



OFFRE D'EMPLOI

« Chargé·e de communication »

FAMILLES SOLIDAIRES est un groupe associatif de l'économie sociale et solidaire agréée ESUS qui contribue à créer une offre d'habitats partagés et accompagnés pour des personnes fragilisées par l'âge, la maladie et/ou le handicap, afin qu'elles puissent vivre avec et comme les autres. Cette alternative entre le domicile classique et l'établissement se développe depuis quelques années partout en France, tant en milieu urbain que rural, et fait de FAMILLES SOLIDAIRES un leader national incontournable de l'habitat inclusif.

Dans le cadre de son développement local national, le groupe associatif recherche un·e Chargé·e de communication.

Objectifs :

Placé·e sous la responsabilité de la Direction, le ou la chargé·e de communication est responsable du développement de la notoriété et la visibilité du groupe associatif. Il ou elle alimente les sites Internet, les réseaux sociaux et contenus éditoriaux (newsletters, communiqués de presse, actus...), anime les échanges entre les communautés du groupe associatif (associations territoriales, apprenants, bénévoles, adhérents du fablab, épargnants). Il ou elle est garant·e de l'image du groupe associatif.

Missions :

- **Participation au développement de la stratégie de communication** : élaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication du groupe associatif en concertation avec les différents pôles et la direction.
- **Planification et mise en ligne du contenu éditorial** : adaptation du contenu éditorial en alimentant les pages dédiées des réseaux sociaux, sites internet et newsletters
- **Animation et soutien du réseau des associations territoriales** : création d'un kit de communication, organisation de rencontres, formation des associations territoriales à la communication digitale
- **Création et animation de communautés** : recrutement et fidélisation d'acteurs autour de l'animation de communautés par la diffusion de contenu informatif, d'échanges, de réponses aux questions, éventuellement la recherche de partenariats.
 - Bénévoles
 - Apprenants (animation plateforme d'échanges, organisation de webinaires...)
 - Associations territoriales
 - Adhérents du fablab
 - (Épargnants)
- **Organisation d'évènements** : élaboration, planification et organisation d'évènements (inaugurations, colloques, ...) et gestion des tâches et des ressources

- **Relations presse** : rédaction et diffusion de communiqués de presse, mise à jour du listing presse, réalisation d'un dossier de presse corporate
- **Veille technologique et stratégique** : identification de nouveaux outils ou nouveaux médias sociaux sur lesquels le groupe associatif aurait intérêt à se positionner.
- **Veille sectorielle et informationnelle** : surveiller les actualités liées à l'habitat inclusif, repérer les appels à projets public ou privés pertinents

Profil recherché

- Avoir une première expérience en community management ou chargé de communication
- Maitriser l'univers des réseaux sociaux et avoir une forte sensibilité digitale
- Etre autonome et polyvalent et dynamique
- Etre curieux et suivre l'actualité, les tendances
- Incarner et véhiculer au quotidien les valeurs du groupe associatif
- Connaitre les logiciels informatiques et graphiques : suite Office, Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign), Wordpress, Mailchimp
- Maitriser parfaitement la langue française (orthographe, grammaire, syntaxe) et avoir de bonnes capacités rédactionnelles

Les petits plus :

- Elaboration de supports de communication divers (goodies, flyers, textiles...)
- Maitrise du référencement naturel grâce à une expertise en SEO
- Connaissance du milieu associatif et de l'économie sociale et solidaire

CARACTERISTIQUE DU POSTE

- **Type de poste** : CDI
- **Niveau requis** : de formation supérieure avec un cursus multimédia, digital, webmarketing, marketing ;
- **Temps de travail hebdomadaire** : 35h hebdomadaires du lundi au vendredi. Les activités impliquant l'organisation événementielle peuvent faire varier les horaires de travail hebdomadaires et impliquer des temps de travail les weekends ou les jours fériés.
- **Rémunération** : 2100 € brut mensuel, payable en mensualités égales, comprenant la prime de 13ème mois
- **Statut** : E3 coefficient 290 niveau IV (Code ROME E1101) CCN de l'Immobilier
- **Date de début de contrat** : à partir d'avril 2022
- **Date de l'annonce** : 28/03/2022
- **Localisation** : 11 rue Lamartine | 68100 MULHOUSE
- **Titulaire permis B**, quelques déplacements à prévoir

Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation indispensable) à l'attention de Madame Bernadette PAUL-CORNU à l'adresse suivante : recrutement@familles-solidaires.com